

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku z filią w Czastarach ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego

Na powyższe stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej¹.

1. Stanowisko pracy: Główny Księgowy w Środowiskowym Domu Samopomocy w Osieku z filią w Czastarach w wymiarze ½ etatu

2. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- 7) spełnienie jednego z poniższych warunków:
 - a) ukończenie ekonomicznych jednolitych studiów magisterskich, ekonomicznych wyższych studiów zawodowych, uzupełniających ekonomicznych studiów magisterskich lub ekonomicznych studiów podyplomowych i posiadanie co najmniej 3-letniej praktyki w księgowości,
 - b) ukończenie średniej, policealnej lub pomaturalnej szkoły ekonomicznej i posiadanie co najmniej 6-letniej praktyki w księgowości,
 - c) wpis do rejestru biegłych rewidentów,
 - d) posiadanie certyfikatu księgowego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- 8) znajomość obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych, płacowych z zakresu ubezpieczeń społecznych oraz Kodeksu pracy,
- 9) minimum pięcioletni staż pracy w księgowości jednostek sektora finansów publicznych.

3. Wymagania dodatkowe (preferowane):

- 1) komunikatywność i uprzejmość,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) bardzo dobra organizacja pracy,
- 4) umiejętność obsługi księgowych programów komputerowych,

4. Zadania wykonywane na stanowisku:

1. prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowo-księgowej Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku z filią w Czastarach
2. opracowanie zakładowego planu kont zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami finansowymi,
3. organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych,
4. sprawowanie kontroli wewnętrznej z zakresu rachunkowości i finansów, organizowanie prawidłowego obiegu dokumentów finansowo-księgowych oraz nadzór nad przestrzeganiem instrukcji procedur w/w dokumentów,
5. kontrola formalna i rachunkowa dokumentów księgowych: faktur, rachunków,
6. opracowywanie projektu budżetu,
7. opracowywanie układu wykonawczego budżetu, kontrola jego realizacji, bieżąca jego aktualizacja oraz monitorowanie postępu finansowego planów budżetowych,
8. sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
9. prowadzenie i ewidencja zawartych umów i zapewnienie realizacji zobowiązań wynikających z ich zawarcia,
10. rozliczanie delegacji służbowych,
11. bieżąca analiza dochodów i dotacji,
12. sporządzanie listy płac dla pracowników jednostki, kart wynagrodzeń, kart chorobowych,
13. terminowe sporządzanie sprawozdawczości GUS,
14. prowadzenie spraw kadrowych,
15. zapewnienie prawidłowego obiegu korespondencji.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- praca wewnątrz pomieszczeń w budynku Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku z filią w Czastarach, budynek przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.
- praca na stanowisku pracy wyposażonym w monitory ekranowe;
- praca w wymiarze ½ etatu.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – curriculum vitae,
- b) kserokopie świadectw pracy lub oświadczenie o pozostawaniu w stosunku pracy (tylko jeżeli kandydat pracował lub pracuje),
- c) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Unii Europejskiej lub o posiadaniu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego prawa do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej²,
- g) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- k) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego określony w przepisach o służbie cywilnej².

7. Dodatkowe dokumenty:

a) kserokopie dokumentów poświadczających zdobycie dodatkowych umiejętności, doświadczenia oraz ewentualne referencje

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów :

- 1) ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w siedzibie Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku w pokoju nr 5, Osiek 185C, 98-405 Galewice, pocztą elektroniczną na adres: sdsosiek@interia.pl w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku z Filią w Czastarach ” w terminie do dnia 24.08.2015 roku do godz.14.30
- 2) dokumenty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 62743222, kandydaci spełniający wymagania formalne i dopuszczeni do kolejnego etapu naboru zostaną o tym powiadomieni telefonicznie wraz z podaniem terminu testu i rozmowy kwalifikacyjnej,
- 4) informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku z filią w Czastarach <http://bip-sds.powiat-wieruszowski.pl/> oraz na tablicy informacyjnej Środowiskowego Domu Samopomocy w Osieku z filią w Czastarach

Osiek dnia 12.08.2015r.

KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU
SAMOPOMOCY W OSIEKU
z filią w Czastarach
Paweł Szandała

¹ Osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może zostać zatrudniona na stanowisku, na którym wykonywana praca nie polega na bezpośrednim lub pośrednim udziale w wykonywaniu władzy publicznej i funkcji mających na celu ochronę generalnych interesów państwa

² w przypadku, gdy na stanowisko mogą ubiegać się poza obywatelami polskimi obywatele Unii Europejskiej lub obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej